



OBJETIVO: Directrices a desarrollar durante emergencia de Covid-19

FECHA: 25 de Mayo de 2020

HORA DE INICIO: 09:00 am

LUGAR: Area Administrativa

CC	CARGO Y/O FUNCION EN EL COMITE
Magda Milena Galvis F 37722158	Presidente
Isabel Marina Alvaro R. 1070937165	Suplente

TEMA	OBSERVACIONES
1. Verificación del QUORUM	Asiste la representante principal y la suplente
2. Lectura y aprobación del acta anterior	Se realizó lectura del acta anterior, se cumplieron los objetivos
3. Revisión de compromisos anteriores	Se realizaron las inspecciones de seguridad y la verificación del cumplimiento de las actividades del plan.
4. Desarrollo de la reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se establecieron lineamientos para manejo y control de la contratación del coronavirus covid-19 en el centro médico de cirugía ambulatoria meduamano.</li> <li>Se aprobó determinar vacaciones colectivas durante la cuarentena decretada por el presidente de la república.</li> <li>Se establecieron varios compromisos para ejecutar durante y después del periodo de cuarentena.</li> </ul>
5. Compromisos adquiridos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constituir el plan de contingencias para la prestación de servicios de salud durante las etapas de mitigación de la pandemia covid-19.</li> <li>Realizar entrega de elementos de protección personal adecuados para la atención de pacientes covid-19.</li> <li>Capacitaciones sobre el uso adecuado de los EPP y socialización del plan de contingencias. / - Generación de nuevo horario laboral.</li> <li>Refuerzo en protocolos de lavado de manos y desinfección de áreas</li> </ul>

HORA DE FINALIZACION:

FECHA PROXIMA REUNION:

Magda Milena Galvis  
C.C 37722158 Bmang9

C.C 1070937165



OBJETIVO: Control de acciones tomadas durante emergencia de covid-19

FECHA: 15 de Abril de 2020

HORA DE INICIO: 08:00 am.

LUGAR: Area administrativa

NOMBRE	CC	CARGO Y/O FUNCION EN EL COMITE
Maeda Milena Galuis	37722158	Presidente
Jaeth Rafael Abiro R.	1090937161	Suplente

TEMA	OBSERVACIONES
1. Verificación del QUORUM	Asisten la representante principal y la suplente
2. Lectura y aprobación del acta anterior	Se realizó lectura del acta anterior con fecha del 25 de Marzo de 2020
3. Revisión de compromisos anteriores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se constituyó el plan de contingencia</li> <li>Se realizó la entrega de epp para la atención durante emergencia covid-19</li> <li>Se realizaron las capacitaciones planteadas</li> <li>Se implementaron protocolos propuestos</li> <li>Se estableció nuevo horario laboral (dúpla o urenia 07:00 am a 03:00 pm)</li> </ul>
4. Desarrollo de la reunión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron capacitaciones sobre lineamientos y precaución estándar durante las emergencias de covid-19.</li> <li>Se realizó test de estruendo sobre dichos lineamientos</li> <li>Se implementaron protocolos de seguridad, limpieza y desinfección durante el ingreso y egreso de usuarios y trabajadores</li> </ul>
5. Compromisos adquiridos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar el cumplimiento de los protocolos establecidos</li> <li>Supervisar el desempeño en cuanto al manual de bioseguridad.</li> <li>Elaborar las capacitaciones que sean requeridas para el fortalecimiento y evaluación en temas relacionados con las emergencias del covid-19.</li> </ul>

HORA DE FINALIZACION:

FECHA PROXIMA REUNION:

FIRMA DE LOS ASISTENTES:

Maeda Milena Galuis f.  
c.c 37722158 B/manga

cc 1090937161